

# Besluts- och attestordning inom Män för Jämställdhet

---

Fastställd 2016-06-12 och reviderad 2017-09-02 av styrelsen.

## Firmatecknare

Enligt Män för Jämställdhets stadgar utser styrelsen organisationens firmatecknare. Ordförande, vice ordförande, verksamhetschef samt ekonomiansvarig, två i förening, är organisationens firmatecknare.

För att teckna avtal med *finansier samt bank* krävs två firmatecknare i förening, varav en firmatecknare skall vara ordförande eller vice ordförande.

## Rätt att fatta beslut om inköp

*Styrelseordförande* beslutar om inköp av varor och tjänster inom ramen för budget och verksamhetsplan överstigande 300 000 kronor exkl moms.

*Verksamhetschef/ekonomiansvarig* har rätt att besluta om inköp av varor och tjänster inom ramen för budget och verksamhetsplan upp till 300 000 kronor exkl moms.

*Projektledaren* har rätt att besluta om inköp till ett värde av 10 000 exkl, moms inom ramen för godkänd projektbudget.

## Rätt att teckna Avtal

Följande gäller vi beloppsgränser:

*Avtal som överstiger 300 000 kronor*, krävs två firmatecknare i förening, varav en firmatecknare ska vara ordförande eller vice ordförande.

*Avtal som understiger 300 000 kronor* kan tecknas av verksamhetschef/ekonomiansvarig var och en för sig.

### *Undantag*

– underliggande samarbetsavtal med samarbetsorganisationer, inom projekt godkända av styrelsen, har verksamhetschef/ekonomiansvarig rätt att var för sig teckna avtal, inom ramen för projektets budget, oberoende av avtalets storlek.

## Attesträtt och beloppsgränser

Ansvariga projektledare skall alltid, före attestering, granska betalningsunderlagen och bekräfta genom sin signatur på leverantörsfakturan att den är korrekt.

Leverantörsfakturor/betalningsunderlag/försäljningsfakturor attesteras

- av ordförande och verksamhetschef/ekonomiansvarig, två i förening, då värdet *överstiger 300 000 kronor exkl moms*
- av verksamhetschef/ekonomiansvarig var och en för sig då värdet understigen 300 000 kronor exkl moms

*Undantag*

- *Projektledare* äger rätt att ensam attestera när värdet understiger 10 000 kronor exkl moms samt att kostnaden ligger inom ramen för godkänd projektbudget

Den attestberättigade får inte attestera en kostnad som på något sätt hör samman med den egna personen.

Sådan kostnad attesteras av verksamhetschef/ekonomiansvarig oavsett belopp.

För ordförande/ verksamhetschef/ekonomiansvarig gäller följande:

Verksamhetschef och ekonomiansvarig attesterar varandras kostnader.

Verksamhetschef eller ekonomiansvarig attesterar ordförandens kostnader.

Utbetalningar från bank och plusgirokonto dubbelsigneras av verksamhetschef och ekonomiansvarig.