



# Instruktion föreningsrevisor

Beslutat av årsmötet 170422

## Ur stadgarna:

”Den andra revisorn (föreningsrevisorn *reds anm*) har uppgiften att å medlemmarnas vägnar granska styrelsen utifrån fastställd verksamhetsplan och övriga riktlinjer.”

Årsmötet önskar förtydliga föreningsrevisorns uppdrag på följande sätt:

Det är styrelsens uppdrag att genomföra verksamheten i enlighet med organisationens ändamål, i samverkan med lokalavdelningarna, att verkställa årsmötets beslut samt att ansvara för föreningens medel och kansliorganisation. **Föreningsrevisorn ska, på medlemmarnas uppdrag, granska hur styrelsen under året genomfört detta uppdrag.**

Föreningsrevisorn ska vidare, i den mån det är möjligt, försäkra sig om att styrelsen eller någon enskild ledamot **inte har handlat i strid med föreningens stadgar, dess idéplattform och årsmötets beslut**

Föreningsrevisorn bör vidare även inför medlemmarna **synliggöra styrelsens framgångar**, om den under året löst viktiga problem eller hanterat svåra situationer på ett bra sätt.

Revisionen bör genomföras i enlighet med god föreningssed. Föreningsrevisorn kan för att genomföra sitt uppdrag exempelvis ta del av:

- årsmötesprotokoll
- den av årsmötet fastställda verksamhetsplanen och budgeten
- styrelsens samtliga protokoll
- Organisationens verksamhetsberättelse för året
- styrelsens årsbokslut för året
- föreningens stadgar och idéplattform

Föreningsrevisorn kan också som ett komplement till granskningen av dokument med fördel delta på ett eller flera möten under året samt träffa och samtala med representanter för styrelse och kansliledning, för att få fördjupad förståelse för arbetet under året.