

MfJ

Förslag Antikorruptionspolicy

Antikorruptionspolicy

Antagen av Män för Jämställdhets styrelse

160612

Omfattning

Denna policy gäller i all verksamhet som Män för Jämställdhet (MfJ) bedriver och bekostar. Den ska tillämpas av förtroendevalda, medarbetare och av MfJs samarbetsorganisationer där samarbetet är reglerat i avtal och där det förekommer ekonomisk transferering till organisationen.

MfJ tar bestämt avstånd från alla former av korruption. Varje förtroendevald, medarbetare och samarbetsorganisation ansvarar för att tillämpa policyn i verksamheten/uppdraget, vilket inkluderar att förebygga, vara vaksam på och uppmärksamma samt rapportera misstänkt korruption.

Definition av korruption

MfJ definierar korruption som ett missbruk av förtroende, makt eller position som medför otillbörlig vinning för individ eller organisation. Som korruption räknas bland annat att ge och ta emot mutor, utpressning, favorisering och nepotism, svindleri, jäv och förskingring. Även annat maktmissbruk, försumlighet och vanskötsel kan vara korruption.

Inställning till korruption

För varje samhälle utgör korruption ett allvarligt hinder för demokratisk, social och ekonomisk utveckling, och bryter mot grundläggande värden som rättvisa, transparens och jämställdhet. Ojämställdhet föder korruption och vice versa; korruption tenderar att förvärra ojämställdhet. Därför är det särskilt viktigt för MfJ att motarbeta korruption.

MfJs strategi mot korruption är att *alltid förhindra, aldrig acceptera, alltid informera och alltid agera*. Eftersom korruption är svårt att upptäcka, samt komplicerat och kostsamt att utreda, är förebyggande åtgärder mycket viktiga. En avgörande faktor för att förebygga korruption är att stärka förutsättningarna för god verksamhets- och ekonomistyrning, hos både MfJ och MfJs samarbetsorganisationer. Rapportering av misstänkt korruption uppmuntras, och uppgiftslämnare har möjlighet att vara anonym och skyddas alltid från sanktioner.

MfJs Antikorrupsionspolicy

I en hotfull situation går alltid individens säkerhet först. I varje enskilt fall, när någon medarbetare känner sig tvungen att delta i ett korrupt agerande ska det dokumenteras och rapporteras för att möjliggöra diskussion om – och i så fall hur – situationen kunde ha undvikits, samt lärdomar för framtiden.

Ansvariga för MfJs antikorrupsionspolicy

Denna policy är antagen av MfJs styrelse. Revidering av policyn beslutas av MfJs styrelse. Policyn ska följas upp och utvärderas årligen av kansli och styrelse. Arbetet ska leda till ett kontinuerligt lärande i samband med tillämpning av policyn.

MfJs Kanslichef ansvarar för att policydokumentet är uppdaterat och att policyn tillämpas i organisationen. Kanslichefen ansvarar också för att säkerställa att denna policy ingår i relevanta avtal med samarbetsorganisationer och deras partner i efterföljande led

MfJs Ekonomiansvariga har, reglerat i sin arbetsbeskrivning, ett särskilt ansvar att vara uppdaterad och ha aktuell kunskap om korruption och antikorrupsionsarbete. Hen ska vara rådgivare till berörda personer i deras tillämpning av denna policy.

Åtagande

MfJ ska se till:

- att förtroendevalda, medarbetare och relevanta samarbetsorganisationer har tillräcklig kunskap om MfJs antikorrupsionspolicy och att den tillämpas i verksamheten. Chefer och projektledare ska se till att alla medarbetare känner till denna policy och tillämpar den.
- att rutiner, riktlinjer och avtal som bidrar till att motverka korruption är kända och används inom organisationen.

Förtroendevalda, medarbetare och samarbetsorganisationer:

- är skyldiga att agera vid misstänkta fall av korruption samt att informera MfJ i enlighet med denna policy.
- ska i sitt arbete verka för demokratiska processer präglade av deltagande och transparens.
- ska med omsorg hantera medel och material som de har anförtrotts och vara beredda att under hela sitt uppdrag kunna redogöra för såväl finansiella medel som eventuellt materiel.
- ska bedöma korruptionsrisker vid framtagande av rutiner, delegations- och attestordning, avtal, verksamhets-, program- och projektplaner inklusive budgetar samt vid rekrytering av personal.

MfJs Antikorrupsionspolicy

- ska vid alla upphandlingar, inklusive upphandlingar som genomförs av samarbetsorganisationer och eventuella partners i efterföljande led, ta hänsyn till denna policy som komplement till MfJs gällande Upphandlingspolicy.
- ska vid rekrytering av personal, konsulter och uppdragstagare vara observant på att inte oskäligt favorisera släktingar, vänner eller bekanta.
- ska, för insatser som innebär hantering av medel, bedöma berörda parter kapacitet att hantera bidrag på ett tillfredsställande sätt.
- ska säkerställa att rapporter från samarbetsorganisationer kommer in på överenskommen tid samt analysera och följa upp innehållet, särskilt med avseende på budgetefterlevnad, korrekt redovisning och revision.
- ska vid representation välja restaurang av normal standard och i övrigt följa MfJs beslut gällande alkohol- och drogbruk.
- ska i fall av gåvor se till att gåvorna endast representerar ett symboliskt värde och vid mottagande av gåvor göra klart att man inte tar emot dem å personliga vägnar.

Vid misstänkt korruption

Vid misstankar om korruption eller oegentligheter ska MfJ omgående vidta relevanta åtgärder för att minimera eventuell skada och säkerställa en snabb utredning. Det åligger var och en att vara vaksam på och uppmärksamma och rapportera misstänkt korruption.

Misstanke om korruption ska rapporteras till MfJs Kanslichef. Medarbetare inom MfJs samarbetsorganisationer kan även rapportera misstanke om korruption till Projektledare.

Den som mottagit information eller rapport om misstanke om korruption skall omedelbart rapportera om detta till MfJs Kanslichef.

Om MfJs Kanslichef är part i den misstänkta korruptionen flyttas ansvaret till styrelsens ordförande.

Vid misstänkta eller upptäckta fall av korruption ansvarar Kanslichef, efter avstämning med MfJs Ekonomiansvariga, för att fatta beslut om utredning och/eller andra åtgärder.

Kanslichef är ansvarig för att utse en utredningsgrupp, med en ansvarig person.

Berörda Projektledare ska omedelbart informeras om ärendet, liksom styrelsen vid större ärenden.

Om beslut fattas om utredning och/eller annan åtgärd skall Kanslichef skyndsamt informera extern finansiär.

Kanslichefen skall, i de fall hen inte är del i utredningsgruppen, kontinuerligt hållas underrättad om vad som framkommer under utredningens gång.

MfJs Antikorruptionspolicy

Utredningen ska alltid dokumenteras. Utredningsgruppen ska utse en person som ansvarar för att dokumentera utredningen. Dokumentationen skall föras över all korrespondens, såväl intern som extern, och arkiveras. Dokument som innehåller känslig information om anställda eller partner ska arkiveras som konfidentiell information.

Vid misstanke om brott ska ärendet polisanmälas. Vid misstanke om brott hos en internationell samarbetsorganisation ska MfJ i dialog med den aktuella organisationen bedöma om ärendet ska polisanmälas. Hänsyn behöver tas till om en polisanmälan i sig utsätter samarbetsorganisationen för en risk.

Finansiering kan återkallas, stoppas eller frysas.

Om ärendet rör annat än förskingring av medel kan olika typer av restriktioner, disciplinära åtgärder eller nya rutiner vara aktuellt att genomföra.

Övrigt

Följande policyer och styrdokument kompletterar denna antikorruptionspolicy:

1. MfJs Delegations- och attestordning
2. MfJs Regler och rutiner för inköp och upphandling
3. MfJs beslut gällande alkohol- och drogbruk.